

Uddannelsesplan for Bygningsmaler

For Brancheskoleophold gf1-br4



Undervisningsplan for uddannelse til Bygningsmaler

Indholdsfortegnelse:

1. Generelt for skolen

1.1 Praktiske oplysninger

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser

1.3 Overordnet bedømmelsesplan

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

1.5 Eksamensregler

2. Uddannelsen og indgangen

2.1 Indledning / Ikrafttrædelses dato

2.2 Beskæftigelsesområdet for uddannelsen

2.3 Adgangskrav til uddannelsen

2.4 Uddannelsens varighed

2.5 Afholdelse af prøver, beviser m.m.

2.6 Henvisninger til relevante love, forordninger og bekendtgørelser

2.7 Kriterier for revision af undervisningsplanen

2.8 Didaktiske og metodiske overvejelser samt undervisningsformer

3. Fra fag til læringsaktiviteter

3.1 Læringsaktiviteter/fag/lektionsfordeling for de enkelte ophold

3.2 Undervisnings/kompetencemål med niveauer

3.3 Bedømmelses grundlag af vægtninger/karakterer- for teoretiske og praktiske prøver

3.4 Læringsaktiviteter og undervisnings/kompetencemål

1. Generelt for skolen

1.1 Praktiske oplysninger

Nærværende lokale uddannelsesplan er gældende for erhvervsuddannelsens hovedforløb.

Uddannelsesplanen er fastsat af skolen i samarbejde med uddannelsesudvalget.

Uddannelsesplanen revideres mindst en gang årligt eller ved ændringer i erhvervsuddannelsernes lovgrundlag.

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser

KTI har nedennævnte mission for sit arbejde med at uddanne medarbejdere til fremtidens samfund.

Missionen er omdrejningspunktet for den overordnede strategi og for alt, hvad vi foretager os: KTI giver lærelyst og erhvervskompetence

Lærelyst og erhvervskompetence skal gå hånd i hånd gennem de læringsforløb, vi afvikler for vores elever.

De mere grundlæggende tanker og ideer vedrørende de enkelte uddannelsers projekter og kurser kan man

læse nærmere om i denne undervisningsplan.

Denne uddannelsesplan er udarbejdet i henhold til "Bekendtgørelsen om uddannelsesplaner for erhvervsmæssige uddannelser", BEK nr. 11 af 17. april. 2009.

Formålet med denne uddannelsesplan er at give skolens brugere viden, indflydelse og indsigt i uddannelsens opbygning og undervisningens organisering og gennemførelse på vores skole.

Vi lægger vægt på, at al undervisning skal være meningsfuld og udbytterig — kort sagt give lærelyst og

erhvervskompetence. Det har vi fastholdt i nogle overordnede mål for det pædagogiske arbejde.

Mål:

- At elever og studerende gennem arbejdet i skolens mangeartede læringsrum i samvær og samlæring med andre udvikler lærelyst og erhvervskompetence, som danner grobund for livslang læring.
- At der tages afsæt i den enkeltes forudsætninger, kravene i den enkelte uddannelses bekendtgørelse og de samfundsmæssige ændringer.
- At skolekulturen i alle forhold er båret af medindflydelse og medansvar, således at skolens dagligdag giver alle optimale vilkår for læring.

- At lærerne har en erhvervspædagogisk kompetence, som bygger på faglige, almene, pædagogiske og organisatoriske kvalifikationer, hvor vejledning og supervision skaber forudsætninger for fortsat udvikling.
- At der altid tilstræbes helhed i den enkelte elevs uddannelse. Ressourcer, udstyr og fysiske rammer der anvendes skal:
- Kvalitetsmæssigt svare til uddannelsens krav.
- Være tilstrækkelige til at opfylde kravene i uddannelsesplanen.
- Leve op til gældende regler for sikkerhed og arbejdsmiljø.

Skoleundervisningen tilrettelægges som fuldtids undervisning. Foruden anvendelse af den direkte skemalagte tid til undervisning skal eleven påregne at anvende tid til læsning og forberedelse samt arbejde

med opgaver mv. i et omfang, der bevirker, at den samlede skoleundervisning svarer til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet.

1.3 Overordnet bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen er et kommunikationsredskab mellem lærer og elev ved evaluering og bedømmelse.

Bedømmelsesplanen er med til:

- At eleven får viden om eget niveau.
- At danne grundlag for præcisering af særlige indsatsfelter.
- At danne grundlag for kommunikation mellem elev, praktiksted og skole.

Karaktergivning gives ud fra 7-trinsskalaen Greenlandic Grading System (GGS-skalaen), iht. BEK. nr. 14 af 23. juni 2008.

Bedømmelsesplanen er desuden kommunikations- og dokumentationsredskab ved evt. skoleskift, og dokumentationsredskab ved evt. tvistigheder i relation til karaktergivning.

Skolebedømmelsesplanen består af tre dele:

- Den løbende evaluering.
- Afsluttende bedømmelse af opholdet (udtalelse).
- Prøver som afslutning på hvert enkelt skoleophold.

Svendeprøve som afslutning af uddannelsen, (er ikke del af skolebedømmelsen).

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Ved begyndelsen af uddannelsesforløbet udarbejder skolen en personlig uddannelsesplan for eleven, **i form af en log bog/Praktikforløb**.

Til brug for udarbejdelsen af den individuelle uddannelsesplan gennemføres en kompetence vurdering af eleven. Kompetencevurderingen foretages almindeligvis inden 2 uger fra påbegyndelse af undervisningen og omfatter en vurdering af elevens forudsætninger i forhold til den ønskede uddannelse.

I kompetencevurderingen indgår elevens formelle og uformelle kompetencer:

- formelle kompetencer er kompetencer, eleven har papir på fra tidligere undervisning og uddannelse.
- uformelle kompetencer er kompetencer, eleven har opnået på anden vis, fx gennem arbejds erfaring, hobby, interesser mv.

Vurderingen af formelle og uformelle kompetencer anvendes fortrinsvis til fastsættelse af eventuel merit og afkortning af uddannelsesforløbet.

1.4.1 Forudsætninger for gennemførelse:

Herunder vurderes, om eleven har de fornødne forudsætninger for gennemførelse af den Ønskede uddannelse. Eventuelle særlige krav der er gældende for uddannelsen medtages i vurderingen.

Gennem vurdering af forudsætninger for gennemførelse er det målet at sikre, at valget af uddannelse er det rette for eleven.

1.4.2 Vurdering af behov for særlige tiltag:

Herunder vurderes, om eleven har behov for særlig støtte eller supplerende undervisning, og om der er behov for at justere på varighed af forløbet.

1.5 Eksamensregler

Skolens eksamensreglement kan findes på skolens hjemmeside.

2. Uddannelsen og indgangen

2.1 Indledning/Ikrafttrædelsesdato

Denne uddannelsesplan gælder for Bygningsmaler uddannelsen. Uddannelsesplanen er beskrevet i samarbejde med uddannelsesudvalget for bygningsmaleruddannelsen og er godkendt på møde i uddannelsesudvalget den xx.xx.20xx.

Departementet for Uddannelse, Kultur, Forskning og Kirke har godkendt planen den xx.xx.20xx.

Indeværende uddannelsesplan forventes at træde i kraft xx.xx.20xx, med effekt for elever der endnu ikke har været på BR1. brancheskole klasser som har haft opstart inden denne dato, fortsætter på den ældre ordning.

2.1.1 Skolen:

KTI

Box 1001 - 3911 Sisimiut

Ansvarlige kontaktpersoner:

Forstander Jokum Møller

Uddannelseschef EUD - afdeling John Plambek

2.2 Beskæftigelsesområdet for uddannelsen

Bygningsmaler er ansat i malerfirmaer, hos bygge-entreprenører og andre relevante virksomheder. Bygningsmaler udfører istandsættelser og nybyggeri. En bygningsmaleruddannelse kan føre til mange forskellige karriereløb. Andre uddanner sig senere til maletekniker eller byggetekniker, bygningskonstruktør, arkitekt eller ingeniør.

2.3 Adgangskrav til uddannelsen

Generelt:

Eleven skal have indgået en praktikaftale for at starte på erhvervsuddannelse.

En ansøger kan, hvis ikke nedenstående krav er opfyldt, optages ud fra en helhedsvurdering gennem Skolens fagudvalg.

Ungdomsuddannelse:

Adgangskrav:

- Atuarfitsialak 10. klasses afgangsprøve med mindst karakteren 6 efter den gamle karakterskala og E efter den nye GGS-skala i såvel årskaracter som i prøvekaracter i hvert af fagene grønlandsk, dansk, engelsk, matematik og fysik/kemi.
- Folkeskolen 11. klasses afgangsprøve med bestået karakter 6 på ESA og FSUA efter de gamle regler.
- Piareersarfiks afgangsprøve med bestået karakter 6 efter den gamle skala og E efter GGS-skalaen.

Voksenuddannelse:

Adgangskrav:

Iht. bekendtgørelse nr. 25 af 7. december 2000 om voksenuddannelser.

- Kravene er bl.a. minimumsalder 30 år, 3 års relevant erhvervserfaring eller 4 års anden erhvervserfaring.
- Opmærksomhed bør også i. f med optag henledes på § 4. Stk. 2 og 3, som henstiller til muligheden for at sammen sætte et individuelt uddannelses forløb. Derfor bør optag endvidere fokusere på elevens boglige forudsætninger.

2.4 Uddannelsens varighed

Generelt:

Uddannelsen foregår efter vekseluddannelsesprincippet.

Bygningsmaler uddannelsen består af 4 brancheskoleophold på brancheskolen i Sisimiut.

BR1 (Brancheskoleophold) varighed 10 uger.

BR2 (Brancheskoleophold) varighed 12 uger.

BR3 (Brancheskoleophold) varighed 9 uger.

BR4 (Brancheskoleophold) varighed 9 uger inkl. svendepøve Ca. 2 uger

Generelt:

2.5 Afholdelse af prøver, beviset m.m.

Hvert skoleophold afsluttes teori og praktiske prøver:

- Teoripøve som ligner teoripøven i svendepøven, men tilpasset til skoleopholdet
- Praktisk pøve **hænger sammen med forløbet**, som er taget fra de faglige opgaver under skoleopholdet.

Kravet for videre fortsættelse på brancheskoleopholdene, er beståelse af prøverne med minimum karakteren E.

Censorer/lærerkorpset har i samråd med fagets inspektør eller lignende, mulighed for at indstille eleven som "begrænset" bestået, hvis det vurderes at eleven kan opnå og bestå ny pøve inden denne skal optages på et videre skoleophold. Vigtigt for forløbet er at praktik virksomheden bistår og opmuntre eleven under denne proces.

Elever som ikke kan indstilles til et videre skoleophold, rådgives i samråd med skolen studievejleder om muligheder for uddannelses videre forløb.

Censorer til prøver, skal bestå af elevens klasselærer og anden underviser eller lignende med fagligt

kendskab indenfor faget.

Skolen udsteder bevis på bestået skoleophold, som udleveres til eleven og dennes praktik sted.

Afsluttende svendeprøve på brancheskoleophold 4, henhøre under uddannelsesudvalget.

Eleven modtager svendeprøve bevis på bestået prøve.

2.6 Henvisninger til relevante love, forordninger og bekendtgørelser

Nedenstående dokumenter kan findes på <http://www.lovgivning.gl/>

- Inatsisartut lov nr. nr.31 af 4.juni 2024 om erhvervsuddannelser og kurser på erhvervsuddannelsesområdet.
- Landstingsforordning nr. I af 4. maj 1990 om erhvervsuddannelse, uddannelsesstøtte og erhvervsvejledning.
- Bekendtgørelsen om uddannelsesplaner for erhvervsmæssige uddannelser, BEK nr. 11 af 17. april. 2009.
- Bekendtgørelsen om voksenuddannelser, BEK. nr. 25 af 7. december 2000.
- Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse, BEK. nr. 14 af 23. juni 2008.
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 8 af 27. marts 2008 om uddannelsesstøtte.

2.7 Kriterier for revision af undervisningsplanen

Revision af uddannelsesplanen skal ske ved ændringer i de styrende love, bekendtgørelser eller vejledninger til bekendtgørelser. Bemærk dog iht. BEK nr. 11 af 17. april. 2009. § 5. stk. 3 kan undervisningsplanen tidligst revideres efter at have været gældende i et år.

Herudover foretager skolen mindst årligt en vurdering af behov for revision af uddannelsesplanen.

Vurderingen foretages på baggrund af:

- Teammøder blandt skoleperiodens undervisere.
- Elevevalueringer.
- Konsultation med det lokale uddannelsesudvalg.
- Det reviderede forslag til uddannelsesplanen forelægges uddannelsesudvalget til orientering og godkendelse.

2.8 Didaktiske og metodiske overvejelser samt undervisningsformer

Pædagogiske overvejelser for undervisningens organisering:

Undervisningsformen er projekt baseret arbejde. Tidsplanslægning i projektarbejdet er elevstyret.

Igennem projektarbejde prøves elevernes selvstændighed. I samarbejde med lærere og evt. andre elever udforsker og behandler et problem i nær relation til den samfundsmæssige virkelighed, det forekommer i. Dette indebærer, at arbejdet skal give stadig Øget perspektiv og dyberegående erkendelse, at problemet angribes fra en række forskellige synsvinkler, og at valget af teori, metoder og redskaber styres ud fra det valgte problem.

2.8.1 Undervisningsformer:

Under hensyntagen til elevens ønsker kan følgende undervisningsformer anvendes:

Projektor organiseret undervisning, hvor læreren er konsulent, med initiativpligt hvis elevens indlæringsmål eller tidsplan ikke kan overholdes. Læreren er ressourceperson omkring informationssøgning og vurdering af elevens forslag til opgaveløsning.

Elev får mulighed for gennem projektarbejde selvstændigt at kunne udvikle sine personlige kompetencer, parallelt med opnåelse af erhvervs- samfunds, og faglige kompetencer.

Cases og rollespil, hvor eleverne søger/indhenter relevante informationer m.v.

Opgaveløsning, hvor eleven selvstændigt eller sammen med sin læringsmakker arbejder med stof om råder, der skal trænes.

Der lægges vægt på at IT inddrages i undervisning, eksempelvis styk/mængdeberegninger, Informations søgning og evt. fremlæggelser på IT baserede programmer.

3. Fra fag til læringsaktivitet

3.1 Læringsaktiviteter/fag/lektionsfordelingsplaner

Forklaring til Time/fagfordeling skema og transformationsskemaer:

I skemaerne beskrives hvorledes læreplansfag er omfordelt til undervisningsmoduler

Brancheskoleophold 1: Hovedvægt på 3 områdefag (farvesystemer, opm&beregning samt materialelære)

Brancheskoleophold 2: Hovedvægt på Projekt baseret arbejde

Brancheskoleophold 3: Hovedvægt på opmåling og beregning af INI A/S priser, **elevstyret projekt**

Brancheskoleophold 4: Hovedvægt på svendeproeve

Oversigt over fordeling af grund-, fælles og områdefag fordeler sig på GF 1 og 2:

Tabel 1: Lektionsfordeling grundfag.

Betegnelse			Vejledende varighed Grundforløb 1	Vejledende varighed Grundforløb 2	Placering UV- materiale
	Uger		9 + (1 uge intro)	10 uger	
Lektionsfordeling		Timer/lektioner	324 lektioner	360 lektioner	
<i>Grundfag:</i>					
Førstehjælp	0,8	(24)	-	24	
Matematik	2,0	(76)	36	40	
Geometri	2,0	(76)	36	40	
<i>Fælles områdefag:</i>					
Tegningslære	2,8	(110)	(50)	(60)	
- Almen tegningslære			50	50	
- Perspektivtegning			-	10	
IT	1,6	(44)	(24)	(20)	
- Sketch up		20	-	20	
- Word	0,3	12	12	-	
- Excell	0,3	12	12	-	
Materialelære	1,3	(50)	(30)	(20)	
- Beton	0,3	12	-	12	
- Træ	0,3	12	12	-	
- Metal	0,2	8	-	8	
- Fuge og skum	0,2	10	10	-	
- Gennembrydning	0,2	8	8	-	
Virksomhedslære	0,4	(32)	16	16	
Stil, form og farver	0,2	(8)	8	-	
Opmåling/afsætning	0,2	(8)	8	-	
Bygningsreglement/lovgivning	0,2	(8)	8	-	
Sikkerhed					
- Stilladskursus	0,6	(20)	-	20	
<i>Områdefag: VVS, Maler og Tømrer</i>	6,3	(228)	108	120	
- Se næste sider					
Totaltid		684	324	360	

Tabel 2: Lektionsfordeling områdefag Tømrer.

Betegnelse			Vejledende varighed Grundforløb 1	Vejledende varighed Grundforløb 2	Placering UV- materiale
	Uger		9 + (1 uge intro)	10 uger	
Lektionsfordeling		Timer/lektioner	324 lektioner	360 lektioner	

Tabel 3: Lektionsfordeling områdefag Maler.

Betegnelse			Vejledende varighed Grundforløb 1	Vejledende varighed Grundforløb 2	Placering UV- materiale
	Uger		9 + (1 uge intro)	10 uger	
Lektionsfordeling		Timer/lekti- -oner	324 lektioner	360 lektioner	
<i>Områdefag: Maler</i> - <i>Grundforløbprojekt</i>	6,3	(228)	108	120	
Totaltid		684	324	360	

Tabel 4: Lektionsfordeling grundforløb områdefag VVS.

Betegnelse			Vejledende varighed Grundforløb 1	Vejledende varighed Grundforløb 2	Placering UV- materiale
	Uger		9 + (1 uge intro)	10 uger	
Lektionsfordeling		Timer/lekti- -oner	324 lektioner	360 lektioner	
<i>Områdefag: VVS</i> - <i>Grundforløbprojekt</i>	6,3	(228)	108	120	
Totaltid		684	324	360	

Timefagfordeling for brancheskoleopholdene 1-4:

	Fag	Grund - forløb 1	Grund - forløb 2	BR. 1	BR. 2	BR. 3	BR. 4	Sum
Grundfag	Info/prøve			32	32	32	96	192
	Branchekendskab og teknologiudvikling			16				16
	Produktion og service			8				8
	Miljø/Sikkerhed			8	24	12	12	56
	Design og billedkommunikation			20		16	24	60
	IT kommunikationsteknologi			8	12	8	12	40
	Arbejdsmarkedsforhold			16				16
	Materialelære/-forståelse			28	32	20	20	100
	Stil form og farve				40			40
Områdefag	Farvelære			28	32	28	24	112
	Tegning og komposition			24	12	24	24	100
	Påføringsmetoder				32	8		40
	Maleteknik			60	108	108	80	356
	Opmåling og beregning			16	32	28	28	104
	Industriel overfladeb./epoxy					8		8
	Airbrush			80				80
	Projekt				28			28
	Skiltelære				32	12	32	76
	Bygningsreglement					4		4
Valgfag								
	Uddybende valgfrie fag			16	16	16	8	56
	SUM			360	432	324	360	1476

Rev.:bs18.05.26

3.2 Undervisnings/kompetencemål med niveauer

3.2.1 Niveauer

Kravene til elevens udbytte af undervisningen vil være stigende undervejs i uddannelsen. De samme mål i et fag/en opgave eksisterer derfor på tre niveauer, alle i forhold til stigende sværhedsgrad og stigende grad af selvstændig udførelse

1) Begynderniveau. Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat tæring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.

2) Rutineret niveau. Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

3) Avanceret niveau. Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer — alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

3.2.2 Kompetencemål som eleven skal opfylde ved Bygningsmaler uddannelsens afslutning.

- a) planlægge, udføre og foretage kvalitetskontrol af opgaver inden for arbejdsområdet i henhold til regler for kvalitetssikring og miljøstyring, **svarende til uddybende fag**
- b) udføre arbejdet inden for givne tidsrammer og i henhold til sikkerhedsbestemmelser og arbejdsmiljøregler for materialer, udstyr, arbejdsstedets indretning, værnemidler og egen person,
- c) udarbejde og benytte dokumentation for arbejdsopgavernes udførelse, herunder anvende litteratur, love og regler, informationsteknologi og normsæt for området, herunder udarbejde rapporter,
- e) handle og vejlede vedrørende miljømæssige forhold i forbindelse med materiale- og komponentvalg og med det udførte arbejdes drift og vedligeholdelse,
- f) indtænke innovation og iværksætteri og foreslå alternative løsningsmodeller,

- g) udføre almindeligt forekommende malerarbejde i beboelses- og industriejendomme, industrianlæg og institutioner under hensyn til love og bestemmelser, arbejdsmetoder og teknikker,
- h) udføre almindeligt forekommende vægbeklædninger, reparationer.

Bygningsmaler uddannelsen kompetencemål til undervisningsvejledning Sisimiut

Rev.: bsnov24

Oversigt over fordelings plan BR1 Bygningsmaler:

Tabel 1: Lektionsfordelingsplan bygningsmaler.

Betegnelse			Vejledende varighed BR1	Placering UV- materiale/Lære plan udarbejdet
	Uger		360	
Lektionsfordeling			360	
Fag			lektioner	
Info, br1 prøve			32	
Branchekendskab og teknologiudvikling • Teori • Praktik			40	Kobolt uv materiale for forskellige processer, sløjfet sammen
Produktion og service • Teori • Praktik				Er sløjfet sammen med Branchekend/Arbejdsmarkedsf. Og uv materialet er fra kobolt tilpasset
Miljø /Sikkerhed • Teori • Praktik			6 2	BFA mappe, kodning af materialer og skaffe håndbogen til mobil
Design og billedkommunikation • Teori • Praktik			8 12	Hundrede års design, stil form og farve
Kommunikationsteknologi • Teori • Praktik			2 6	Lectio / Malerfagligt behandlingsanvisninger (MBA)
Arbejdsmarkedsforhold • Teori • Praktik				Er sløjfet sammen med Branchekend/Arbejdsmarkedsf. Og uv materialet er fra kobolt tilpasset
Materialelære/-forståelse • Teori • Praktik			20 8	Materialelærebogen 1, s.7-35

Airbrush • Teori • Praktik			4 76	Air-Brush Technique kompendie
Opmåling og beregning • Teori • Praktik			12 4	Opmåling for bygningsmaler EFS 2012 6.udgave,
Farvelære • Teori • Praktik			16 12	Farvelærebogen EFS, s. 7-28 /farveordbog
Maleteknik • Teori • Praktik			2 50	MBK/MBA nyb-ved /Gipspladesamlinger Gyproc s. 6-8
Tegning • Teori • Praktiske			12 24	Tegningslære EFS 2006 s.5-15, kombineret med farvelæreopgaver
Valgfag • Teori • Praktiske			8 8	Uddybende valgfrie fag/elevens kompendie
Total			360	

Rev.: **bsnov24**

Oversigt over fordelings plan BR2 bygningsmaler:

Tabel 1: Lektionsfordeling Bygningsmaler.

Betegnelse			Vejledende varighed BR2	Placering UV- materiale/Lære plan udarbejdet
	Uger		432	
Lektionsfordeling Fag			lektioner	
Info, Prøve br 2			32	
Kommunikationsteknologi • Teori • Praktik			4 8	Lectio, anvendelse af MBA til opgaver
Sikkerhed • Teori • Praktik			2 22	BAR mappen/ Arbejds miljøhåndbogen
Materialelære • Teori • Praktik			28 4	Materialelærebogen 1, 2 og 3 EFS

Stil form og farve • Teori • Praktik			4 36	Stilarter former farver EFS 2008 /love og regler i grl.
Opmåling og beregning • Teori • Praktik			22 10	Opmåling for bygningsmaler EFS
Projekt • Teori • Praktik			4 36	Faglærer/ elevstyret projekt
Maleteknik • Teori • Praktik			2 114	MDF behandling, MBK/MBA opgave relateret
Farvelære • Teori • Praktik			8 24	Farvelærebogen
Tegning og komposition • Teori • Praktik			4 10	Tegningslære EFS 2006, opgave relateret
Påføringsmetoder • Teori • Praktiske			4 28	Marmoreringskompedie, spørgsmål vedr. marmor
Skiltelære • Teori • Praktiske			8 16	Skiltefoliemaskine/manual
Valgfag • Teori • Praktiske			4 4	Uddybende valgfrie fag
Total			432	

Oversigt over fordelings plan BR3 bygningsmaler:

Rev.: bsnov24

Tabel 1: Lektionsfordeling bygningsmaler.

Betegnelse			Vejledende varighed BR3	Placering UV- materiale/Lære plan udarbejdet
	Uger		324	
Lektionsfordeling Fag	9		324 lektioner	
Opmåling og beregning			28	Opmåling for bygningsmaler EFS/Ini A/S normer
Skiltelære • Praktik opgaver • Teori			10 2	Skiltefoliemaskine, manual, opgave relatereret
Farvelære • Praktik opgaver • Teori			20 8	Instrumenter, NCS system
Sikkerhed • Praktik • Teori			8 4	BAR mappen / Arbejds miljøhåndbogen
Påføringsmetoder • Praktik • Teori			6 2	Maleteknik
Design og billedkommunikation • Praktik opgaver • Teori			12 4	Målestoksforhold
Industriel overfladebehandling/Epoxy • Teori/praktik			8	Personlig sikkerhed EFS 2010/Foredrag af Epoxy firma
Test/prøve/intro/oprydning • Teori prøve • Praktik prøve+klargøring • Intro/oprydning			8 20 4	Br3 prøve
Valgfag • Teori • Praktik			4 4	Uddybende valgfrie fag, elevens kompendie
Bygningsreglement 2006 • Teori			4	Bygningsreglement 2006, Selvstyret Malerrelationer i regl.
Maleteknik • Teori • Praktik			4 104	MDF behandling, MBA/MBK, båsen
Tegning • Teori • Praktiske			4 28	Tegningslære EFS 2006
IT kommunikationsteknologi • Teori • Praktiske			4 4	Lectio, MBA

Materialelære • Teori • Praktik			6 14	Materialelære 3, opbygning
Total			324	

Rev.: bsnov24

Oversigt over fordelings plan BR4 Bygningsmaler:

Tabel 1: Lektionsfordelingsplan bygningsmaler.

Betegnelse			Vejledende varighed BR4	Placering UV- materiale/Lære plan udarbejdet
	Uger		324	
Lektionsfordeling Fag			324 lektioner	
Info, br4 svendeprøve			96	Svendeprøvebekendtgørelse
Miljø(B) /sikkerhed • Teori • Praktik			8 4	BFA mappe/Arbejds miljøhåndbog
Design og billedkommunikation • Teori • Praktik			4 20	Kompositioner, målestoksforhold
Kommunikationsteknologi • Teori • Praktik			8 4	Lectio, mba på pc og mobiltelefon
Materialelære/-forståelse • Teori • Praktik			16 4	Materialelærebogen 1,2 og 3 EFS
Opmåling og beregning • Teori • Praktik			20 8	Opmåling for bygningsmaler EFS 2005

Farvelære • Teori • Praktik			16 8	Farvelærebogen EFS
Maleteknik • Teori • Praktik			2 46	MDF behandling og andre praktiske opgaver
Valgfag • Teori • Praktisk			4 4	Uddybende valgfrie fag, elevens kompendie
Tegning • Teori • Praktiske			4 16	Tegningslære EFS 2006
Skiltelære • Teori • Praktiske			2 30	Skiltefoliemaskine, manual
Total			324	